

“Затверджено”

**Загальними зборами Громадської організації
“Український екологічний клуб “Зелена Хвиля”**

Протокол № 2 від 15 липня 2024 року

СТАТУТ
Громадської організації
“Український екологічний клуб “Зелена Хвиля”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код - 36174854

м.Київ - 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Український екологічний клуб «Зелена Хвиля» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією зі статусом юридичної особи, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.5. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною у судах і третейських судах, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.6. Повне найменування Організації:

- українською мовою - Громадська організація «Український екологічний клуб «Зелена Хвиля»;
- російською мовою - Общественная организация «Украинский экологический клуб «Зеленая Волна»;
- англійською мовою – «Ukrainian Ecological Club «Green Wave» .

1.7. Скорочена назва Організації:

- українською мовою - ГО «УЕК «Зелена Хвиля»;
- російською мовою – ОО «УЭК «Зеленая Волна»;
- англійською мовою – «UEC «Green Wave» .

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває прав юридичної особи з дати її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має печатку, штампи і бланки з власною назвою та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Метою Організації є задоволення суспільних екологічних інтересів, громадська діяльність з питань збереження і відновлення довкілля, підвищення рівня екологічної свідомості та освіти населення, зокрема молоді та дітей, інформування, об'єднання зусиль громадськості та сприяння проведенню досліджень у сфері екології.

3.2. Основними завданнями діяльності Організації є:

- а) сприяння розвитку екологічної освіти і науки, реалізація науково-освітніх програм;
- б) сприяння розвитку природоохоронної справи;
- в) участь у розробці планів, програм, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища;
- г) пропагування екологічних програм і проєктів;
- д) популяризація здорового способу життя;
- е) поширення та впровадження принципів сталого розвитку в суспільстві;

є) розроблення та втілення у життя програм або проєктів, що спрямовані на розвиток та підтримку ініціатив членів Організації, що не суперечать даному Статуту.

3.3 Для реалізації мети і завдань Організація здійснює діяльність, у визначеному законодавством порядку, за такими напрямками:

- бере участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, конкурсів, форумів, лекцій, літніх шкіл, тренінгів, інших заходів інформаційного, просвітнього, освітнього та навчального характеру;
- бере участь в організації та проведенні вистав, виставок, сприяє організації та проведенню концертів, фестивалів та інших культурних і гастрольних заходів, пов'язаних із метою Організації;
- розробляє та реалізує заходи, проєкти та програми, спрямовані на забезпечення професійної, творчої та особистісної реалізації членів Організації;
- засновує медіа, в тому числі друковані та електронні;
- бере участь у проведенні наукових, соціологічних та інших досліджень;
- проводить громадську екологічну експертизу, публікує її результати і передає їх уповноваженим органам;
- сприяє створенню та розповсюдженню нових освітніх програм, навчальних і розвиваючих посібників і методик, ігрового та навчально-дидактичного обладнання;
- створює та реалізує твори ужиткового мистецтва, що сприяють підвищенню екологічної свідомості;
- надає консультаційні послуги пов'язані з метою та завданнями Організації;
- підтримує прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладає відповідні угоди та бере участь у міжнародних заходах та об'єднаннях з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- бере участь у виданні книг, статей та інших творів науки, літератури та мистецтва, створенні інших об'єктів права інтелектуальної власності, є суб'єктом видавничої діяльності;
- залучає і надає фінансову допомогу (у національній та іноземній валютах), матеріальні та нематеріальні активи з метою реалізації мети та завдань Організації, визначених цим Статутом.

3.4. Організація має право у встановленому законодавством порядку:

3.4.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в органах місцевого самоврядування;

3.4.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

3.4.3. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами та одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.4.4. брати участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

3.4.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади або органами місцевого самоврядування;

3.4.6. проводити мирні зібрання;

3.4.7. вступати у спілки та інші добровільні об'єднання, що сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Прийняття та облік членів Організації здійснюється за рішенням Правління Організації на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.4. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5. Члени Організації мають право:

4.5.1. ухвального голосу на Загальних Зборах (один член має один голос);

4.5.2. обирати та бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією або від імені Організації;

4.5.4. користуватися всіма формами допомоги та послугами Організації;

- 4.5.5. звертатися із запитами, заявами, пропозиціями до керівних органів Організації та отримувати відповіді на них;
- 4.5.5. одержувати і поширювати інформацію про діяльність Організації;
- 4.5.6. ініціювати заходи і проекти та керувати проектною діяльністю на підставі рішень керівних органів Організації;
- 4.5.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.8. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Наглядової ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.6. Члени Організації зобов'язані:
- 4.6.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.6.2. виконувати рішення і доручення керівних органів Організації, прийняті в межах їх компетенції;
- 4.6.3. сприяти виконанню та досягненню статутної мети та завдань Організації;
- 4.6.4. дотримуватися правил етичної поведінки у стосунках з іншими членами Організації та її керівними органами;
- 4.6.5. виконувати вимоги щодо захисту персональних даних та іншої конфіденційної інформації, а також ділової репутації Організації.
- 4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.7.2. виключення із Організації за рішенням Загальних Зборів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, завдає шкоди діловій репутації Організації, або якщо член не бере участі в діяльності Організації протягом двох років;
- 4.7.3. смерті члена Організації, набрання чинності рішенням суду про визнання члена Організації недієздатним, померлим або безвісно відсутнім;
- 4.7.4. припинення Організації.
- 4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.10. Членство Виконавчого Директора припиняється з дня, наступного за днем призначення нового Виконавчого Директора.
- 4.11. Членство Заступника Виконавчого Директора припиняється з дня, наступного за днем призначення нового Заступника Виконавчого Директора.

Стаття 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління та Виконавчий директор, які виконують статутні обов'язки за винагороду або без винагороди відповідно до рішень Загальних Зборів. Керівні органи можуть створювати і припиняти допоміжні органи за напрямками діяльності Організації.
- 5.3. **Загальні Збори** є найвищим керівним органом Організації, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління, Голови Правління та Виконавчого директора.
- 5.3.1 Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням один раз на рік шляхом письмового повідомлення про час і місце засідання не пізніше ніж за 15 календарних днів. Порядок денний Загальних Зборів включає будь-які питання, запропоновані органами управління або членами Організації. Загальні Збори є повноважними, якщо в них беруть участь не менше 50% членів Організації.
- 5.3.2 Загальні Збори можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних

комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення Загальних зборів. Не пізніше ніж за добу до початку засідання Загальних Зборів члени Організації мають право письмово повідомити Правління про своє голосування через визначені Загальними Зборами засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) або через делегування свого голосу іншому члену Організації.

5.3.3 Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4 Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5 Позачергові Загальні Збори можуть приймати рішення шляхом письмового опитування через визначені Загальними Зборами засоби зв'язку не пізніше трьох робочих днів з дати одержання проекту рішення, за винятком рішень щодо формування і зміни складу керівних органів Організації, а також рішень, які потребують кваліфікованої більшості голосів згідно з цим Статутом.

5.3.6 До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

5.3.6.1 визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.6.2 внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

5.3.6.3 обрання та відкликання повноважень членів Правління, членів Наглядової Ради і Ревізійної комісії;

5.3.6.4 розгляд і затвердження звітів Правління та інших органів управління і допоміжних органів;

5.3.6.5 затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

5.3.6.6 прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.3.6.7 обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.7 Рішення Загальних Зборів приймаються більшістю голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах, крім випадків, передбачених цим Статутом.

5.3.7.1 Рішення Загальних Зборів з питань, передбачених п.5.3.6.2, п.5.3.6.6 вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів присутніх членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.8 Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.9 Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4 **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.

5.4.1 Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх статутних обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.4.2 До компетенції Правління відноситься:

5.4.2.1 скликання Загальних Зборів і формування їх порядку денного, підготовка проектів рішень та

супровідних документів на розгляд Загальних Зборів;

5.4.2.2 подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.2.3 затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.2.4 організація виконання інших рішень Загальних Зборів;

5.4.2.5 підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних Зборів;

5.4.2.6 призначення та звільнення Виконавчого директора Організації;

5.4.2.7 затвердження стандартів та внутрішніх політик Організації;

5.4.2.8 прийняття в членство та вихід з нього;

5.4.2.9 вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.3. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.4. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.5. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.6. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації.

5.4.7 Співробітники на повній зайнятості не можуть бути членами Правління. Члени Правління виконують свої обов'язки безоплатно.

5.4.8 **Голова Правління** обирається на першому засіданні Правління з-поміж його членів. Термін повноважень Голови Правління складає 2 роки. Голова Правління виконує свої обов'язки безоплатно.

5.4.9. Голова Правління Організації:

5.4.9.1 Здійснює загальне керівництво роботою правління.

5.4.9.2 Очолює підготовку Загальних Зборів. Очолює підготовку засідань Правління та головує на них.

5.4.9.3 Підписує документи від імені Правління Організації

5.4.9.4 Звітує про діяльність Правління перед Загальними Зборами. Порядок звітування затверджують Загальні збори.

5.4.9.5 Здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

5.4.9.6 Діє без доручення від імені Організації та представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними і фізичними особами.

5.4.10 У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження передаються іншому члену Правління на підставі рішення Правління.

5.5 **Виконавчий Директор** здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, рішеннями керівних органів Організації, і забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1 Виконавчий Директор призначається терміном на три роки та звільняється з посади за рішеннями Правління Організації, яке затверджуються Наглядовою Радою. Виконавчий Директор є підзвітним Правлінню Організації та Наглядовій Раді і має право вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції з будь-якого питання діяльності Організації.

5.5.2 Виконавчий Директор:

5.5.2.1 здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації;

5.5.2.2 діє від імені Організації без довіреності, представляє Організацію у її правовідносинах з іншими особами;

5.5.2.3 несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань стратегічного плану Організації;

5.5.2.4 видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.5.2.5 організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

- 5.5.2.6 наймає, переводить на іншу роботу, відстороняє від неї та звільняє працівників Організації, застосовує до них заохочення та стягнення, затверджує їхні посадові обов'язки та штатний розпис;
- 5.5.2.7 встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації;
- 5.5.2.8 укладає та підписує від імені Організації договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, має право підпису фінансових документів Організації, як перша особа;
- 5.5.2.9 відкриває і закриває рахунки в установах банків;
- 5.5.2.10 вирішує інші питання відповідно до мети і завдань її діяльності, віднесені до його компетенції цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів або Правління Організації, виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів та Правління Організації;
- 5.5.2.11 призначає тимчасового заступника і надає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації за письмовою згодою Правління Організації.
- 5.5.2.12 звітує про свою роботу перед Правлінням Організації та Наглядовою радою;
- 5.5.3 Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Наглядової Ради за ініціативою Правління Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.4 Повноваження Виконавчого Директора, у випадку тимчасової відсутності чи непрацездатності, можуть тимчасово виконуватися Заступником Виконавчого Директора, який може призначатися Правлінням. Заступник Виконавчого Директора виконує функції, передбачені Статутом для Виконавчого Директора.
- 5.5.5 Повноваження Виконавчого Директора припиняються з дня, наступного за днем призначення нового Виконавчого Директора.

6. НАГЛЯДОВА РАДА ТА РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 6.1 Наглядова Рада є консультативним та контролюючим органом Організації, який здійснює консультативно-методичну підтримку та проводить незалежну оцінку результатів діяльності Організації, а також ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2 Наглядова рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, яке затверджують Загальні Збори, а також чинним законодавством.
- 6.3 Наглядова рада має не менше п'ятьох членів, в тому числі голову і секретаря. Члени Наглядової ради обираються Загальними Зборами і не можуть бути членами інших органів або працівниками Організації. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.
- 6.4 Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік і можуть приймати рішення, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів загальної кількості її членів. Голос голови Наглядової ради є вирішальним у випадку поділу голосів навпіл.
- 6.5 До повноважень Наглядової ради належать:
- затвердження за поданням Голови Правління Організації призначення і звільнення Виконавчого директора, Заступника виконавчого директора;
 - надання консультацій, пропозицій і рекомендацій Правлінню Організації та Виконавчому Директору щодо їх діяльності;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних Зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради;
 - надання іншої консультативної та методичної підтримки діяльності Організації;
 - ініціює розгляд на Загальних Зборах будь-яких питань, пов'язаних із діяльністю Організації;
 - розгляд скарги на рішення, дії або бездіяльність органів або посадових осіб Організації;
 - прийняття висновків і рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів у членів та посадових осіб Організації;
 - організація моніторингу та оцінки діяльності Організації;
 - затвердження внутрішніх ревізорів, незалежних аудиторів, оцінювачів та управителів майна;
 - розгляд в межах компетенції річного звіту про діяльність Організації.
- 6.6 Ревізійна комісія є колегіальним органом Організації, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації, станом та обліком матеріальних цінностей Організації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Організації відповідно до Положення

про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

6.7 Ревізійна комісія у складі двох членів обирається на Загальних Зборах шляхом рейтингового голосування терміном на два роки. Член Ревізійної комісії не може бути членом іншого органу Організації.

6.8 До повноважень Ревізійної комісії;

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації та надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам, Правлінню Організації та Наглядовій Раді для прийняття відповідних рішень;
- контроль за виконанням бюджету Організації;
- контроль використання коштів та іншого майна Організації;
- здійснює інші функції, визначені Положенням про Ревізійну комісію та цим Статутом.

СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається Голові Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 15 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням Організації, повторна скарга подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні протягом 15 днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.3. Скарга на рішення, дії або бездіяльність Правління Організації подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від Правління Організації, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються, і протягом 30 днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями і повідомити скаржника про результати її розгляду. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою, повторну скаргу розглядають Загальні збори на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом скаржника, а також представника Наглядової Ради та Правління Організації, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржується.

7.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.5.1 Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.5.2 Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

СТАТТЯ 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, діяльності іноземних та міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України та інших держав.

8.3. Організація на підставі рішень керівних органів:

- організовує обмін делегаціями, а також участь представників Організації в турнірах, конференціях, виставках та інших заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними та міжнародними організаціями дослідження за напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

СТАТТЯ 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації..

- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організація можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, будинки, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, субгрантів, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Організація має право здійснювати підприємницьку діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб
- 10.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів її діяльності, визначених Статутом.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства.

10.10. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

СТАТТЯ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджують Загальні Збори більшістю не менше 3/4 присутніх членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах. Протокол про внесення змін до Статуту підписується головою та секретарем Загальних Зборів.

11.3. Статут у новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується головою та секретарем Загальних Зборів.

11.4. Зміни до Статуту набирають чинності з дати їх державної реєстрації в порядку і строки, встановлені законодавством.

СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх членів Загальних зборів.

12.5. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію або ліквідатора для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, визначають правонаступників Організації і затверджують відповідні баланси чи акти в установленому законодавством порядку.

12.6. Припинення Організації вважається завершеним з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

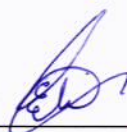
12.7. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше трьох четверти присутніх членів Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ

Головуючий Загальних Зборів



Свєнєнєя МИКИТЯНСЬКА

Секретар Загальних Зборів



Ольга БАНОВСЬКА

Протоіло і проиуиеровано на 10 (десять) сторініках
Голова Загалыних зборів членів Громадської організації
"Українецький екологічний клуб "Зелена Хвиля"

Микитянська Є. О. Секретар Загалыних зборів членів Громадської організації

Бановська О. В. "Українецький екологічний клуб "Зелена Хвиля"